

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація, перереєстрація мототранспорту, причепів відчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 8041, 8043, 8044, 8045, 8046, 8047 регіонального сервісного центру МВС в Києві (далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів хв. (дій, рішення)
1.	Отримання талона на електронну чергу*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	1-3
2.	Подача пакету документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
3.	Перевірка підстав для оформлення документів посадовою особою	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5-10
4.	Оформлення заяви (в разі необхідності створення ДКП)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10-15
5.	Перевірка за іншими базами (в разі необхідності) роздруківка результатів**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
6.	Перевірка за ЄДР МВС роздруківка результатів**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
7.	Перевірка Інтерпол та роздруківка результатів**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5-20
8.	Формування запиту на ДРОРМ та роздруківка результатів перевірки**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	30-60
9.	Проведення огляду (за заявою замовника послуги проводиться експертне дослідження) транспортного засобу фахівцем експертної служби МВС (крім реєстрації нового мототранспорту та причепів)	Фахівець експертної служби МВС	ТСЦ МВС	20-60
10.	Закріплення номерних знаків та свідоцтва про реєстрацію ТЗ, накладання відповідної резолюції	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
11.	Роздруківка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на TOPANi	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
12.	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків (перевірка паспорту, особистий підпис власника про отримання продукції, відмітка про видачу посадовою особою	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
13.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник (або особа, яка виконає обов'язки)	ТСЦ МВС	В термін, які визначені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Примітка:

* за наявності обладнання електронної черги

**у разі якщо замовник або/та транспортний засіб перебуває в розшуку або мають обмеження на проведення реєстраційних операцій, послуга не надається.

Заступник начальника

М.М. Рудик