

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація, перереєстрація мопедів з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздки**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні сервісні центри № 8041, 8043, 8044, 8045, 8046, 8047 регіонального сервісного центру МВС в Києві (далі – ТЦ МВС)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги   | Відповідальна посадова особа                 | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строк виконання етапів хв. (дій, рішення)  |
|-------|--|--|--|--|
| 1.    | Отримання талона на електронну чергу*  | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 1-3  |
| 2.    | Подача пакету документів замовником послуги  | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 5  |
| 3.    | Перевірка підстав для оформлення документів посадовою особою   | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 5-10   |
| 4.    | Оформлення заяви (в разі необхідності створення ДКП)   | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 10-15  |
| 5.    | Перевірка за іншими базами (в разі необхідності) роздруківка результатів**   | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 5  |
| 6.    | Перевірка за ЄДР МВС роздруківка результатів**   | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 5  |
| 7.    | Перевірка Інтерпол та роздруківка результатів**  | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 5-20   |
| 8.    | Формування запиту на ДРОРМ та роздруківка результатів перевірки**  | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 30-60  |
| 9.    | Проведення огляду (за заявою замовника послуги проводиться експертне дослідження) транспортного засобу фахівцем експертної служби МВС (крім реєстрації нових мопедів)                | Фахівець експертної служби МВС               | ТЦ МВС   | 20-60  |
| 10.   | Закріплення номерних знаків та свідоцтва про реєстрацію ТЗ, накладання відповідної резолюції   | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 5  |
| 11.   | Роздруківка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на TOPANi  | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 5  |
| 12.   | Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків (перевірка паспорту, особистий підпис власника про отримання продукції, відмітка про видачу посадовою особою | Уповноважена посадова особа                  | ТЦ МВС   | 5  |
| 13    | Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги  | Начальник (або особа, яка виконає обов'язки) | ТЦ МВС   | В термін, які визначені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України |

Примітка:

\* за наявності обладнання електронної черги

\*\*у разі якщо замовник або/та транспортний засіб перебуває в розшуку або мають обмеження на проведення реєстраційних операцій, послуга не надається.

Заступник начальника

М.М. Рудик