

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Повторне прийняття іспитів з навичок керування транспортними засобами
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 8042, 8044, 8047 регіонального сервісного центру МВС в Києві (далі – ТСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Отримання талона на електронну чергу*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	1-3
2	Подача пакету документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
3	Перевірка особи та документів по облікових та пошукових базах даних, які наявні у розпорядженні ТСЦ**	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
4	Прийняття рішення, щодо допуску до повторної здачі іспитів відповідно до замовленої послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
5	Складання іспиту з керування ТЗ***	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	15
6	Друк посвідчення водія на принтерах «TOPPAN CP500»	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
7	Внесення даних до свідоцтва про закінчення закладу про отримання посвідчення водія.	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	3
8	Видача посвідчення водія (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання посвідчення водія, відмітка уповноваженої особи про видачу)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
9	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник (або особа, яка виконає обов'язки)	ТСЦ МВС	В термін, які визначені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Примітка:

* за наявності обладнання електронної черги.

**у разі якщо замовник перебуває в розшуку або має діюче позбавлення права керування транспортними засобами, послуга не надається.

*** крім приймання іспиту з керування ТЗ категорії Т

Заступник начальника

М.М. Рудик