

## **УМОВИ**

### **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» провідного спеціаліста сектору юридичного забезпечення регіонального сервісного центру МВС в м. Києві**

#### **Загальні умови**

##### **Посадові обов'язки**

Участь у формуванні та забезпеченні реалізації правової політики з питань діяльності регіонального сервісного центру МВС в м. Києві, правильного застосування законодавства структурними підрозділами РСЦ МВС в м. Києві, їх працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків; юридичне забезпечення поточної діяльності РСЦ МВС в м. Києві; з метою захисту інтересів РСЦ МВС в м. Києві проведення претензійно-позовної роботи; в установленому законодавством порядку представництво інтересів РСЦ МВС в м. Києві в судах та інших державних органах під час розгляду правових питань і спорів; забезпечення належної реалізації процесуальних прав та обов'язків РСЦ МВС в м. Києві у судах; виконання вказівок і доручень директора РСЦ МВС в м. Києві, завідувача сектору; розгляд та виконання документів, що надійшли для опрацювання до сектору; сприяння правильному застосовуванню актів законодавства про працю; підготовка правових висновків з питань, що належать до компетенції сектору; надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції сектору; у межах компетенції участь у підготовці проектів наказів, рішень, інструкцій, положень, інших документів; участь у підготовці проектів управлінських рішень, доповідних записок, оцінок та інших

## Умови оплати праці

аналітичних документів.

1. Посадовий оклад – 4400 грн.

2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

## Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстрокова.

## Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України;

2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4. Копії документів (додатків) про освіту;

5. Заповнена особова картка встановленого зразка (друкується з обох сторін);

6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік.

**Примітка.** Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.

7. Оригінал посвідчення щодо вільного володіння державною мовою.

Дата, час і місце проведення конкурсу  
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Документи приймаються до 18.00 год. 08 серпня 2018 року.

10 серпня 2018, о 10 год. 00 хв., м. Київ вул. Арсенальна, 9/11.

Бабак Олексій Григорович, тел. (044) 277-63-46, info\_kyiv@hsc.gov.ua

### Кваліфікаційні вимоги

**Освіта** Вища, не нижче ступеня молодший бакалавр, бакалавр.

**Досвід роботи** Без досвіду роботи.

**Володіння державною мовою** Вільне володіння державною мовою

#### Вимоги до компетентності

##### Вимога

##### Компоненти вимоги

**1 Уміння працювати з комп'ютером** Уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.

**2. Необхідні ділові якості**  
- вміння працювати в команді  
- вміння ефективної співпраці з іншими

**3. Необхідні особистісні якості**  
- навички контролю  
- уміння дотримуватись субординації  
- відповідальність та об'єктивність  
- правдивість, справедливість, порядність, чесність, гідність, працьовитість, самовідданість.

- привітність, комунікабельність, дисциплінованість, старанність, вміння працювати в стресових ситуаціях.

### Професійні знання

##### Вимога

##### Компоненти вимоги

**1. Знання законодавства**

**Знання:**

Конституція України,  
Закон України «Про державну службу»,  
Закон України «Про запобігання корупції».

**2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)**

**Знання:**

Конституція України; Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Господарський кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс законів про працю України, Кримінальний кодекс України, Кримінальний процесуальний кодекс України, Митний кодекс України, Податковий кодекс України, Земельний кодекс України; Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про Національну поліцію», «Про публічні закупівлі», «Про управління об'єктами державної власності», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду землі», «Про оренду державного та комунального майна», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про охорону праці»; постанови Кабінету Міністрів України: від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ», від 28.10.2015 № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України», від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», від 07.09.2009 № 1388

«Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, 4 напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 11.11.2009 № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів» від, 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів» від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 25.05.2011 р. № 563 «Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади», та інші нормативно-правові акти.