

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві

24 грудня 2021 року № 1824

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб
особистого користування, тимчасово ввезений на митну територію
України»**

(назва адміністративної послуги)

**територіальний сервісний центр № № 8041, 8043, 8044, 8045, 8046, 8047,
8048, 8049 РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві (далі – ТСЦ МВС)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ТСЦ МВС № 8041; ТСЦ МВС № 8043; ТСЦ МВС № 8044; ТСЦ МВС № 8045; ТСЦ МВС № 8046; ТСЦ МВС № 8047; ТСЦ МВС № 8048; ТСЦ МВС № 8049.
1. Місцезнаходження	ТСЦ МВС № 8041 – м. Київ, вул. Перемоги, 20; ТСЦ МВС № 8043 – м. Київ, пр-т. Правди, 47 ; ТСЦ МВС № 8044 – м. Київ, вул. Крайня, 1; ТСЦ МВС № 8045 – м. Київ, вул. Павла Усенко, 8; ТСЦ МВС № 8046 – м. Київ, вул. Столичне шосе, 104; ТСЦ МВС № 8047 – м. Київ, вул. Велика Кільцева, 110-А; ТСЦ МВС № 8048 – м. Київ, вул. Грінченка, 18 ТСЦ МВС № 8049 – м. Київ, вул. Павла Усенко, 8.
2. Інформація про режим роботи	ТСЦ МВС вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09:00 год. до 18:00 год.; субота: з 09:00 год. до 16:45 год.; вихідний - понеділок, неділя; ТСЦ МВС 8046 за окремим графіком: вівторок, середа, четвер, п'ятниця: з 09:00 год. до 17:00 год.; субота: з 09:00 год. до 16:45 год.; неділя: з 09:00 год. до 13:00 год.; вихідний - понеділок.
3. Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	ТСЦ МВС № 8041: (044) 374-80-41, tsc8041_kyiv@hsc.gov.ua ; ТСЦ МВС № 8043: (044) 374-80-43, tsc8043_kyiv@hsc.gov.ua ; ТСЦ МВС № 8044: (044) 374-80-44, tsc8044_kyiv@hsc.gov.ua ; ТСЦ МВС № 8045: (044) 374-80-45, tsc8045_kyiv@hsc.gov.ua ; ТСЦ МВС № 8046: (044) 374-80-46, tsc8046_kyiv@hsc.gov.ua ; ТСЦ МВС № 8047: (044) 374-80-47, tsc8047_kyiv@hsc.gov.ua ; ТСЦ МВС № 8048: (044) 374-80-48, tsc8048_kyiv@hsc.gov.ua ; ТСЦ МВС № 8049: (044) 374-83-44, tsc8049_kyiv@hsc.gov.ua . РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві: сторінка веб-сайта kyiv.hsc.gov.ua ;

		електронна адреса: info_kyiv@hsc.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує

	до них	повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); документ, що підтверджує реєстрацію транспортного засобу за межами України; документи про митне оформлення транспортного засобу; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 83 гривні (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб)

12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	МФО: 820172, ЄДРПОУ:43611844, UA628201720355169002000156463
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги

Заступник начальника
РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві



Максим РУБАН

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб особистого користування, тимчасово ввезений на митну територію України

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № № 8041, 8043, 8044, 8045, 8046, 8047, 8048, 8049 РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві

(далі – ТСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів хв. (дій, рішення)
1.	Отримання талона на електронну чергу	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	1-3
2.	Подача пакету документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
3.	Перевірка підстав для оформлення документів посадовою особою	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5-10
4.	Оформлення заяви (в разі необхідності отримання документів відповідно до інформаційної картки)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10-15
5.	Перевірка за іншими базами (в разі необхідності) роздруківка результатів*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
6.	Перевірка за ЄДР МВС роздруківка результатів*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
7.	Перевірка Інтерпол та роздруківка результатів*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5-10
8.	Перевірка ДРОРМ, ЕРБ та роздруківка результатів перевірки*	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5-15
9.	Проведення огляду (за заявою замовника послуги проводиться експертне дослідження) транспортного засобу фахівцем експертної служби МВС	Фахівець експертної служби МВС	ТСЦ МВС	20-60
10.	Закріплення спеціальної продукції, накладання відповідної резолюції	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
11.	Роздруківка тимчасового реєстраційного талону	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
12.	Видача тимчасового реєстраційного талону (перевірка паспорту, особистий підпис власника про отримання продукції, відмітка про видачу посадовою особою	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5
13.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник (або особа, яка виконає обов'язки)	ТСЦ МВС	В термін, які визначені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Примітка: * у разі якщо замовник або/та транспортний засіб перебуває в розшуку або мають обмеження на проведення реєстраційних операцій, послуга не надається.

Заступник начальника
РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві

Максим РУБАН