

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві
24 грудня 2021 року № 182н

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Оформлення дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)
(назва адміністративної послуги)

регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в м. Києві
(філія ГСЦ МВС) (далі – РСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві
1.	Місцезнаходження	01011, м. Київ, вул. Арсенальная, 9/11
2.	Інформація про режим роботи	понеділок, вівторок, середа, четвер: з 09:00 год. до 18:00 год.; п'ятниця: з 09:00 год. до 16:45 год.; Вихідний - субота, неділя.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	(044) 374-63-42, Info_kyiv@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»;

		<p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>копію документа, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098</p>

		«Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 36 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	МФО: 820172, ЄДРПОУ: 43611844, UA628201720355169002000156463
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на реалізацію складових частин транспортного засобу, що мають ідентифікаційні номери (двигун, кузов, рама)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги

Заступник начальника
РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві



Максим РУБАН

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Оформлення дозволу на видачу документів, номерних знаків для разових поїздок, актів приймання-передачі ТЗ пов'язаних з придбанням або реалізацією транспортних засобів та кузовів (рам)

(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в м. Київ (філія ГСЦ МВС) (далі – РСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом заяви суб'єкта звернення	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	В день надходження
2.	Накладання відповідних резолюцій і передача документів до безпосереднього виконавця	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом робочого дня з дати реєстрації заяви
3.	Розгляд документів, перевірка повноти поданих суб'єктом звернення документів, звірка надходження коштів за надання адміністративних послуг, у разі позитивного розгляду – оформлення та видача документів, номерних знаків для разових поїздок, актів приймання-передачі ТЗ (дод.6); у разі негативного розгляду – проект відповіді з обґрунтованою відмовою	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом робочого дня з дати реєстрації заяви
4.	Видача номерних знаків для разових поїздок або актів приймання-передачі ТЗ (дод. 6) чи відповіді з обґрунтуванням причин відмови надання послуг	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом робочого дня
5.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник (або особа, яка виконає обов'язки)	РСЦ МВС	В термін, які визначені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Заступник начальника
РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві



Максим РУБАН