

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві  
від 24.12.2021 № 182н  
(у редакції наказу РСЦ ГСЦ МВС в  
м. Києві від 16.07.2024 № 149н)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію або його формуванням в електронній формі та присвоєнням буквено-цифрової комбінації номерних знаків з їх видачею або без такої, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок»**

(назва адміністративної послуги)

**територіальний сервісний центр № 8041, 8043, 8044, 8045, 8046, 8047, 8048**

**РСЦ ГСЦ МВС в м. Києві (далі – ТСЦ МВС)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів хв. (дій, рішення)
1.	Прийом документів від замовника послуг, в тому числі поданих засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
2.	Перевірка повноти наданих заявником для отримання адміністративної послуги документів та відповідність їх оформлення вимогам законодавства	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
3.	Створення в ЄДР ТЗ МВС заяви на проведення реєстраційних дій, у визначених випадках додається «Експертне дослідження», а також інші необхідні документи	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
4.	Здійснюються необхідні перевірки та засвідчуються підписом особи яка проводила таку перевірку	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
5.	У разі необхідності, безпосередньо в сервісному центрі МВС у присутності адміністратора укладення та оформлення договору купівлі-продажу (міни, поставки), дарування транспортних засобів, а також інших договорів, на підставі яких здійснюється набуття права власності на транспортний засіб	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10 хв.
6.	Внесення до ЄДР ТЗ МВС інформації про зареєстровані транспортні засоби, їх власників (співвласників), належних користувачів, закріплення номерних знаків та реєстраційних документів на такі транспортні засоби	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
7.	У разі необхідності друк бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або облікової картки	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
8.	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків; видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу в електронній формі без виготовлення його на бланку та номерних знаків; видача облікової картки та номерних знаків для разових поїздок; відмова з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Невідкладно у разі прибуття особи до ТСЦ МВС в якому було подано заяву

9.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», або у судовому порядку	Начальник (особа що замінює його)	ТСЦ МВС	В терміни установлені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України
----	---	-----------------------------------	---------	--

**Заступник начальника центру –  
начальник територіального  
сервісного центру № 8041**



**Олександр БОЙКО**