

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Повторного прийняття іспитів у водія на право керування транспортними засобами,**  
**що перевозять небезпечні вантажі**

(назва адміністративної послуги)

**Регіональний сервісний центр МВС в м. Києві (далі – РСЦ МВС)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Замовлення адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	3
2	Подача документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	5
3	Перевірка особи та документів по облікових та пошукових базах даних, які наявні у розпорядженні РСЦ*	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	10
4	Прийняття рішення, щодо допуску до повторної здачі іспитів відповідно до замовленої послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	5
5	Складання іспиту для отримання ДОПНВ-свідоцтва	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	45-120
6	Друк ДОПНВ-свідоцтва на принтерах «ТОРРАН CP500»	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	5
7	Внесення даних до свідоцтва про закінчення закладу про отримання ДОПНВ-свідоцтва	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	3
8	Видача ДОПНВ-свідоцтва (перевірка паспорту, наявності відповідних квитанцій, особистий підпис власника про отримання ДОПНВ-свідоцтва відмітка уповноваженої особи про видачу)	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	5
9	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник (або особа, яка виконає обов'язки)	РСЦ МВС	В термін, які визначені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Примітка:

\* у разі якщо замовник перебуває в розшуку або має діюче позбавлення права керування транспортними засобами, послуга не надається.

Начальник

Ю.С. Смольянінов